

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Менеджмент

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.01 Сервис

(код и наименование направления подготовки)

Сервис индустрии гостеприимства и общественного питания

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель(и):
Тропникова Н.Л.,
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры
экономик и управления
института
креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 8 от 15.03.2022 г.)

Зав. кафедрой


подпись

Беспалова С.В.
Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у обучающихся представления о теории и практике менеджмента как научного направления для выработки базовых навыков управления и принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

ОПК-5 - способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.	ОПК-2.1 Выстраивает систему задач в организационно-управленческой деятельности ОПК-2.2 Планирует решения для достижения поставленных целей в управлении сервисной деятельностью ОПК-2.3. Организует свою деятельность и деятельность сотрудников в достижение целей организации ОПК-2.4 Оценивает достигнутые результаты и выбирает стратегию развития сервисной деятельности	<i>Знать:</i> - основные понятия, категории менеджмента; - сущность функций менеджмента, в том числе, принципы планирования и организации своей деятельности и деятельности сотрудников;
		<i>Уметь:</i> - использовать принципы и методы управления; - применять методы планирования, организации и постановки задач в организационно-управленческой деятельности
		<i>Владеть:</i> - навыками планирования и организации для достижения целей в управленческой деятельности; - способами оценки достигнутых результатов и выбора стратегии развития организации.
ОПК-5 - способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	ОПК-5.1 Проектирует решения в профессиональной сфере с учетом задач эффективного предпринимательства и рациональной организации производства сервисных услуг ОПК-5.2 В проектировании сервисных услуг и деятельности предприятия использует расчетные методы экономического характера	<i>Знать:</i> - теоретические основы принятия экономически обоснованных решений; - методы оценки экономической, эффективности предпринимательства; <i>Уметь:</i> - проектировать решения в профессиональной сфере с учетом их эффективности; - оценивать экономическую эффективность решений и стоимость человеческих и иных используемых в производстве ресурсов.

	ОПК-5.3 Оценивает стоимость человеческих и иных ресурсов в составе сервисного продукта	<i>Владеть:</i> - навыками экономического обоснования решений; - расчетными методами экономического характера.
--	--	--

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 288 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
2	3	4	144	12	24	-	36	10	108	-	-	-
2	4	4	144	20	30	-	50	10	67	-	27	экзамен
Итого		8	288	32	54	-	86	20	175	-	27	экзамен

Интерактивная форма реализуется в виде решения ситуационных задач по тематикам дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Введение в менеджмент	6	8	-	14	-	54	-
2	Содержание менеджмента	6	16	-	22	10	54	-
	Итого за 3 семестр:	12	24	-	36	10	108	-
3	Социальные технологии в менеджменте	12	20	-	32	10	34	-
4	Функциональные виды менеджмента	8	10	-	18	-	33	-
	Итого за 4 семестр	20	30	-	50	10	67	-
	Экзамен	-	-	-	-	-	-	27
	ИТОГО:	32	54	-	86	20	175	27

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в менеджмент.

Понятия менеджмент, управление, руководство. Методы и принципы менеджмента. Эволюция теории менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора. Классическая школа управления. Универсальные принципы управления А. Файоля. Идеальная бюрократия М. Вебера. Школа человеческих отношений и идеи Э. Мейо. Школа поведенческих наук Д. МакГрегора. Национальные особенности менеджмента.

Тема 2. Содержание менеджмента.

Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды.

Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры управления. Мотивация как функция управления. Координация и контроль в системе менеджмента. Эффективность менеджмента. Понятие управленческого решения, виды. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Оценка эффективности решений.

Тема 3. Социальные технологии в менеджменте.

Коммуникации в менеджменте. Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций. Формы и средства коммуникаций в организации. Лидерство и руководство. Стили лидерства в менеджменте. Власть и авторитет менеджера. Качества менеджера и его роль в организации. Управление конфликтами. Сущность и виды конфликтов. Основные источники возникновения конфликтов в организации и способы их разрешения. Социальное партнерство. Переговорный характер разрешения разногласий в организации, как позиция социального партнерства.

Тема 4. Функциональные виды менеджмента

Стратегический менеджмент. Сущность и понятие стратегии организации. Разработка стратегических целей организации и уровни стратегического управления. Анализ конкуренции в стратегическом управлении. Анализ стратегического потенциала организации. Эталонные (базовые) стратегии конкуренции в сервисной деятельности.

Менеджмент персонала. Инструменты управления персоналом в современных организациях сервисной деятельности.

Сущность и понятие инновационного менеджмента. Инструменты инновационного менеджмента. Инновационная программа менеджера. Инновационная стратегия развития организации.

Организация международного бизнеса. Сущность и понятие международного менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Особенности формирования и использования моделей менеджмента в развитых странах мира.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>.

2. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492481>.

Дополнительная литература:

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 14954-8 . — То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507881>.

4. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>.

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://urait.ru/bcode/489686>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX

2. Электронная база данных Scopus

3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>.

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.